

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

Nombre del alumno (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cuenta No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Constancia de Verificación de Nombre  |  |  |  |  |
| 2 | Fotocopia de Tarjeta de Identidad (copia clara revés y derecho) |  |  |  |  |
| 3 | Certificación de Notas Original de Registro |  |  |  |  |
| 4 | Solicitud de Extensión de Título |  |  |  |  |
| 5 | Declaración Jurada de Práctica Supervisada de 800 horas (en papel membretado) |  |  |  |  |
| 6 | Constancia del Examen del Himno Nacional |  |  |  |  |
| 7 | Constancia(s) de horas cumplidas artículo 140 (40 horas cuenta 2014 o anteriores, 60 horas cuentas 2015 en adelante distribuidas en 4 áreas) |  |  |  |  |
| 8 | Constancia de Egresado(a) |  |  |  |  |
| 9 | Solvencia de Oficina de Registro |  |  |  |  |
| 10 | Fotocopia del Título de Secundaria (copia clara revés y derecho, revise que tenga 7 sellos) |  |  |  |  |
| 11 | Dos fotografías ovaladas blanco y negro  |  |  |  |  |
| 12 | Timbre de contratación (L. 100.00) de Banco Occidente |  |  |  |  |
| 13 | Carnet Vigente o Boleta (L 30.00) |  |  |  |  |
| 14 | Comprobante de Pago de Derechos de Graduación Lps. 4,000.00 |  |  |  |  |
| 15 | Solvencia de la Biblioteca –UNAH (esta vence en 15 días) |  |  |  |  |
| 16 | Solicitud de Mención Honorífica si tiene índice igual o mayor de 80% y justificación en caso de haber tardado más de 7 años en la carrera |  |  |  |  |
| 17 | Informe de la Práctica en CD y Constancia de Revisión de Informe |  |  |  |  |

Vo. Bo. Msc. Ana Carola Zavala Mejía

Coordinadora Carrera de Psicología

SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE TÍTULO

Doctora

Jessica Patricia Sánchez Medina

Secretaria General UNAH a.i.

Presente

Estimada Doctora Sánchez:

Yo, **KARLA MARÍA PINEDA MARTÍNEZ**, egresada de la carrera de Psicología con todo respeto comparezco ante Usted, solicitando Extensión de Título de: Licenciada en Psicología.

En virtud de haber cumplido con todos los requisitos Académicos y Administrativos exigidos por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Fundo la presente solicitud en el Acuerdo # 151-92, 164-92 aprobado por el Consejo Universitario.

En virtud de lo expuesto a la Señora Secretaria General de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, atentamente, SOLICITO: admitir la presente solicitud con los documentos adjuntos; para que se emita la resolución correspondiente y en definitiva se ordene a la Secretaria General, se me extienda el Título de: Licenciada en Psicología y se señale la correspondiente audiencia para la Juramentación de Ley.

Tegucigalpa M.D.C. a los diecinueve días del mes de agosto del año dos mil veintidós.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tegucigalpa M.D.C.

19 de agosto del año 2022

Doctora

Jessica Patricia Sánchez Medina

Secretaria General UNAH a.i.

Presente

Estimada Doctora Sánchez:

Por medio de la presente, hago constar que mis nombres y mis apellidos son: **KARLA MARÍA PINEDA MARTÍNEZ**, para fines de trámite de impresión de mi título de Psicóloga en el grado académico de licenciatura.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN**

Índice Académico 80%

**Byron Steve Cantarero Ramirez**

Licenciatura en Psicología

Cuenta No. 20141001563

Teléfono: 3391-3388

stevecantarero@gmail.com

Cambie sus datos personales corte y pegue en ambos folders tamaño oficio de su expediente de graduación

**EXPEDIENTE DE GRADUACIÓN**

Índice Académico 80%

**Byron Steve Cantarero Ramirez**

Licenciatura en Psicología

Cuenta No. 20141001563

Teléfono: 3391-3388

stevecantarero@gmail.com

DECLARACIÓN JURADA

Nosotras RAQUEL MARÍA RODRÍGUEZ MONTES y AYDE CRISTINA MENDOZA FUENTES, actuando en nuestra condición de Gerente del Hospital Escuela Universitario y Gerente de Recursos Humanos respectivamente, hacemos constar que: MARIA FILOMENA HERNANDEZ CHAVARRIA, con número de cuenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_realizó su Práctica Profesional Supervisada en esta Institución en el Departamento de Recursos Humanos, en las siguientes fechas: del \_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_ de 2019 al \_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020 con un horario de: Lunes a Viernes de \_\_\_\_\_\_\_\_a.m. a \_\_\_\_\_\_\_\_\_p.m., cumpliendo en su totalidad 800 horas de Práctica Profesional Supervisada, desempeñando las siguientes funciones:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para constancia firmamos la presente Declaración Jurada en la Ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAQUEL MARÍA RODRÍGUEZ MONTES AYDE CRISTINA MENDOZA FUENTES

 Gerente del Hospital Escuela Gerente de Recursos Humanos- Hospital Escuela

 (Firma y sello de la Institución) (Firma y sello del Colegio de Psicólogos de Honduras)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vo.Bo. MSc. Ana Carola Zavala Mejía Vo.Bo. MSc. Rosaura Suyapa Rodríguez Fúnez

Coordinadora de la Carrera de Psicología Secretaria Académica

 Facultad de Ciencias Sociales

**CONSTANCIA HORAS EXTRAS**

Por este medio hago constar que el (la) practicante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de cuenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizó las siguientes horas extras durante su período de Práctica Profesional Supervisada de 800 horas según se detalla a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Día | Fecha | Total de horas extras realizadas | Actividad |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Y para los fines que el (la) interesado (a) estime conveniente, se le extiende la presente, en la ciudad Tegucigalpa a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Puesto, Firma y sello del Jefe Inmediato

**CONSTANCIA TELETRABAJO**

Por este medio hago constar que el (la) practicante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de cuenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizó las siguientes horas a través del Teletrabajo durante su período de Práctica Profesional Supervisada de 800 horas según se detalla a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Total de horas realizadas | Actividad | Medios de Verificación o Producto Entregado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Y para los fines que el (la) interesado (a) estime conveniente, se le extiende la presente, en la ciudad Tegucigalpa a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Puesto, Firma y sello del Jefe Inmediato

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Facultad de Ciencias Sociales

Escuela de Ciencias Psicológicas

FORMATO DE REVISIÓN INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Por este medio el docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de empleado \_\_\_\_\_\_\_\_ hace constar haber leído y revisado el Informe de Practica Profesional de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de cuenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, concluyendo que el mismo cumple con los lineamientos establecidos por la Escuela de Ciencias Psicológicas.

Tegucigalpa M.D.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL DOCENTE

(Firma y sello del COPSIH)

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Facultad de Ciencias Sociales

Escuela de Ciencias Psicológicas

**PRESENTACIÓN DEL INFORME DE**

 **PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA**

El documento de informe o trabajo al ser presentado para cumplir con el requisito de la Práctica Profesional Supervisada, deberá contener los aspectos siguientes:

**GENERALIDADES DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO:**

El trabajo de las páginas internas debe estar enmarcado en los siguientes márgenes:

* Margen superior e inferior 4.0 cm
* Margen lateral derecho e izquierdo 2.5 cm
* Letra: Arial 12
* Tamaño de Papel: Carta
* No utilizar en exceso letras mayúsculas y negritas.
* La introducción debe ser redactada una vez concluido el trabajo, utilizando un lenguaje técnico acorde a la carrera.
* El documento del informe, tendrá un mínimo de veinte páginas, la numeración debe excluir el índice, introducción, anexo y bibliografía.
* Escribir correctamente la bibliografía utilizando normas APA.

Aspectos del Informe

* Portada
* Índice o Tabla de Contenidos
* Introducción
* Desarrollo
* Principal Aporte(s) recibido como nuevo profesional
* Aporte(s) diseñado o implementado como nuevo profesional en la empresa o institución.

Conclusiones (Deberá llevar este orden, pero no debe enunciarlos):

* Para el departamento o departamentos donde realizó su PPS
* Para la Empresa
* Para la Carrera de Psicología
* Para la Facultad de Ciencias Sociales o UNAH

Recomendaciones (Deberá llevar este orden, pero no debe enunciarlos):

* Para el departamento o departamentos donde realizó su PPS
* Para la Empresa
* Para la Carrera de Psicología
* Para la Facultad de Ciencias Sociales o UNAH

Bibliografía (según normas APA)

Anexos

F-GC-PP-07, V01 5/07/13

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Facultad de Ciencias Sociales

Escuela de Ciencias Psicológicas

DETALLES DEL DOCUMENTO A PRESENTAR:

1. PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO: En un CD, formato de Documento en PDF, cd con Caratula que incluya Nombre de la Institución, Nombre del Alumno, nº de cuenta y periodo de Practica.
2. PORTADA: Dejando un margen de 5 cm en la parte superior e inferior, se incluyen los dos logos, en la parte izquierda el logo de la UNAH y a la derecha el logo de la Escuela de Ciencias Psicológicas.

Se inicia la inscripción con: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS, en forma centrada, inmediatamente abajo se ubica el nombre: FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, ESCUELA DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS, cinco espacios abajo se destaca INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA (centrado) tres espacios abajo se coloca el lugar donde se realizó la Practica y debajo de forma centrada se coloca la inscripción: PRESENTADO POR, el nombre del autor, y abajo PREVIA OPCIÓN AL TÍTULO DE: LICENCIADO EN PSICOLOGÍA.

Una vez puesto todo lo anterior, le pondrá el lugar, mes y año de presentación al pie de la página.

1. INDICE O TABLA DE CONTENIDOS: A la izquierda se enumerará en romanos los capítulos o partes del trabajo, y a la derecha se especificará el número de página que le corresponde.
2. INTRODUCCIÓN: Deberá contener una visión general o síntesis de lo que comprende el trabajo.
3. OBJETIVOS: Objetivo General y Objetivos Específicos de su labor como practicante.
4. DESARROLLO: Está dividido en capítulos, subtemas o subcapítulos. El Título de los Capítulos se escribe en mayúscula, al centro de la página; los subtemas pueden ir pegados al margen izquierdo. Deberá contener la historia de la institución, visión, misión, descripción de la estructura organizacional y las actividades que la institución realiza, de igual forma descripción objetiva de todas las actividades realizadas por el practicante, esto incluye: las actividades asignadas y los aportes realizados a la institución donde realizó su práctica profesional.
5. CONCLUSIONES: Estará constituido por la síntesis de las apreciaciones del practicante, debe ser la opción que se desprende de forma lógica del trabajo, poniendo de relieve los resultados que el autor cree haber obtenido.
6. RECOMENDACIONES: Plantea alternativas de solución, a la problemática encontrada, así como enfatiza las bondades y deficiencias de formación a lo largo de su carrera en relación al ejercicio profesional.
7. BIBLIOGRAFIA: Es una lista ordenada alfabéticamente por los apellidos de los autores de las fuentes que hayan servido de base del trabajo. Debe seguir normas APA según la fuente o tipo de documento de consulta.
8. ANEXOS: Contiene cuadros, gráficas, material de apoyo y fotografías que evidencien el trabajo realizado.